



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO	
TÍTULO	TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES (LOMLOE)
FAMILIA PROFESIONAL	COMERCIO Y MARKETING
MÓDULO	PROYECTO INTERMODULAR
CÓDIGO	1713
CURSO	2º
GRADO	MEDIO
HORAS/SEMANA	2 HORAS/SEMANA
TOTAL HORAS FORMACIÓN	50H
CENTRO EDUCATIVO	IES ARROYO DE LA MIEL (BENALMÁDENA)
CURSO ACADÉMICO	2025_26
PROFESORADO QUE LO IMPARTE	Mª BLANCA TEJEDOR DIAGO

Índice

1. INTRODUCCIÓN	1
2. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO DEL CENTRO	3
3. COMPETENCIAS	5
4. OBJETIVOS GENERALES	8
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	10
6. CONTENIDOS	12
7. METODOLOGÍA	15
8. EVALUACIÓN.....	18
9. ATENCIÓN A ALUMNOS PENDIENTES.....	20
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	21
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	23
12. RECURSOS, ESPACIOS Y AGRUPAMIENTOS	24
14. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.....	25

1. INTRODUCCIÓN

A. IDENTIFICACIÓN

El título de Técnico en Actividades Comerciales queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Actividades Comerciales.
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio. Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Comercio y Marketing.
- Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE-3 b.

B. MARCO LEGAL

1. **Orden de 26 de septiembre de 2025**, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
2. **Orden de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
3. **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
4. **Resolución de 26 de junio de 2024**, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
5. **Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo**, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.
6. **Real Decreto 658/2024 de 9 de julio** que modifica al Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
7. **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (texto consolidado).
8. **Real Decreto 278/2023, de 11 de abril**, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
9. **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo**, de ordenación e integración de la Formación Profesional (texto consolidado).
10. **Orden de 28 de julio de 2015**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales.
11. **Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre**, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
12. **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE) (texto consolidado).

C. JUSTIFICACIÓN

La programación didáctica es el tercer nivel de concreción curricular, y es, por tanto, la principal herramienta de la que se dispone para enseñar en el aula. Se trata de un guión dinámico, flexible y documental, que tiene como referencia al alumno en su contexto.

A través de la presente programación se planifica el trabajo en el aula del módulo Proyecto intermodular, con los alumnos de 2º curso del ciclo de “Actividades comerciales”.

2. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO DEL CENTRO

La presente programación pretende planificar la acción educativa del módulo profesional de Venta técnica de segundo curso del CFGM de técnico en Actividades comerciales en el IES Arroyo de la Miel. Dicho IES se encuentra localizado en Arroyo de la Miel (Benalmádena, Málaga).

2.1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Por otra parte, el centro está vinculado a distintos Planes y Programas Educativos que, aprobados por toda la Comunidad Educativa, intentan responder a las necesidades específicas de nuestro entorno y nuestro alumnado, como el programa CIMA.

El horario del centro es de 8h30 de la mañana a 15h de la tarde y de 16h a 22h10. La plantilla se caracteriza por un alto grado de estabilidad con un elevado número de personal definitivo. Respecto al número de alumnos, es de aproximadamente unos 1.200 alumnos.

2.2. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

En el centro tenemos una gran diversidad del alumnado en cuanto origen geográfico y cultural, característico de este municipio y los municipios cercanos de la Costa del Sol. El centro suele contar con un buen ambiente de convivencia y relaciones personales entre alumnado. Tal vez, hay que destacar los problemas derivados del desconocimiento del idioma y los diferentes modelos educativos que pueden generar problemas de adaptación tanto en el alumnado como en las familias.

A la diversidad cultural y lingüística, se añaden las diferencias en las capacidades e intereses de los alumnos/as. Así, el IES Arroyo de la Miel cuenta con un grupo de alumnos de necesidades educativas especiales, que intentamos se integren de forma natural en la vida diaria del centro, así como con un aula específica. Esto también se observa en las etapas de educación postobligatoria, como los ciclos formativos.

En cuanto al ciclo formativo de Actividades comerciales, cabe destacar, que, igual que ocurre con los demás ciclos formativos del centro y en otros centros para esta etapa educativa, el alumnado proviene de distintos municipios, con lo cual en el primer curso empiezan sin conocerse unos a otros al provenir de distintos centros educativos. Así mismo, también provienen de distintos itinerarios educativos, la mayoría de ellos han accedido al ciclo a través de la E.S.O., el resto proceden de prueba de acceso a ciclo, otros ciclos formativos, etc.

Cabe destacar, que el alumnado del ciclo formativo de Actividades comerciales, ha solicitado el ciclo en muchas ocasiones como segunda o tercera opción, o bien presionados por sus familias para que continúen estudiando. Esto deriva en problemas de motivación y conducta (faltas de respeto a compañeros/as y profesorado, incumplimiento de normas del centro, maltrato a recursos materiales públicos, ...) muchos problemas de disciplina y respeto a las normas del centro, lo que implica una dificultad añadida para la docencia de los módulos.

2.3. FAMILIAS

La mayoría de los alumno/as pertenecen a familias empleadas en el sector servicios, fundamentalmente de aquellas actividades relacionadas con la hostelería y el turismo. Proceden, no sólo de diversos lugares de la geografía española, sino de otros países, debido a la fuerte inmigración de los últimos años. En el Centro se pueden encontrar más de 40 nacionalidades. Teniendo en cuenta los aspectos citados, la programación tendrá en cuenta el centro en el que se imparte este ciclo, así como las características del grupo al que se va a impartir este módulo.

La cercanía de nuestra población con otras de gran entidad comercial, como Málaga o Torremolinos, nos permite ofrecer un mayor abanico de oportunidades para nuestro alumnado para las prácticas, al poder realizarse en

otras empresas situadas fuera de nuestra localidad, circunstancia que, para institutos más alejados, resulta imposible.

3. COMPETENCIAS

Según el artículo 2 de la LOE-LOMLOE, el Sistema educativo español está orientado al pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos, la educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la tolerancia, el respeto a los derechos humanos, al medio ambiente y seres vivos, la responsabilidad individual, el mérito y el esfuerzo personal, la formación para la paz y la vida en sociedad, entre otras cosas. Así mismo, también debe enfocarse al desarrollo de la capacidad de los alumnos para crear su propio aprendizaje, la capacitación para el ejercicio de actividades profesionales y el ejercicio de la ciudadanía.

La formación en objetivos y competencias de los ciclos formativos de Formación profesional y los módulos que los componen deben ir encaminados a alcanzar estas grandes metas, formar personas capaces, íntegras, que participen en la sociedad y contribuyan a formar un mundo mejor.

3.1. COMPETENCIA GENERAL

Las competencias son las capacidades y habilidades del alumnado para enfrentarse al mundo actual de la manera más preparada posible. Se concretan en el “saber ser, saber hacer y saber estar.”

El perfil profesional de los ciclos de formación profesional se define por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales, la relación de cualificaciones profesionales y las unidades de competencia que se alcanzan a través de los módulos que componen el título, según se establece en el Real Decreto 1688/2011.

Según esa norma, la competencia general del título describe las funciones profesionales más significativas del perfil profesional. Así, la competencia general del grado medio de Actividades comerciales consiste en: **“desarrollar actividades de distribución y comercialización de bienes y/o servicios, y en gestionar un pequeño establecimiento comercial, aplicando las normas de calidad y seguridad establecidas y respetando la legislación vigente.”**

Esta se alcanza a través del logro de las competencias profesionales, personales y sociales y de las cualificaciones profesionales que se trabajan en cada módulo y también de los objetivos generales del título.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes asociados con la obtención del título son:

- Vendedor/a.
- Vendedor/a técnico/a.
- Representante comercial.
- Orientador/a comercial.
- Promotor/a.
- Televendedor/a.
- Venta a distancia.
- Teleoperador/a (call center).
- Información/atención al cliente.

- Cajero/a o reponedor/a.
- Operador/a de contact-center.
- Administrador/a de contenidos online.
- Comerciante de tienda.
- Gerente de pequeño comercio.
- Técnico en gestión de stocks y almacén.
- Jefe/a de almacén.
- Responsable de recepción de mercancías.
- Responsable de expedición de mercancías.
- Técnico/a en logística de almacenes.
- Técnico/a de información/atención al cliente en empresas.

3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PARA LA EMPLEABILIDAD (COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES)

Las competencias profesionales, personales y sociales son “el conjunto de conocimientos, destrezas y competencia, entendida ésta en términos de autonomía y responsabilidad, que permiten responder a los requerimientos del sector productivo, aumentar la empleabilidad y favorecer la cohesión social.”

Este módulo profesional contribuye junto con el resto de módulos del ciclo, al desarrollo de profesionales que van a moverse en un entorno cambiante, condicionado por las nuevas tecnologías e internet, y que pueden trabajar tras la obtención del título del ciclo en empresas privadas o públicas, asociaciones, instituciones, etc. así como convertirse en emprendedores que impulsen sus propios proyectos. A través de las actividades de enseñanza aprendizaje de las unidades didácticas, el alumnado irá adquiriendo estas competencias.

La Orden de 28 de julio de 2015 de la Junta de Andalucía establece que el módulo **contribuye a alcanzar las siguientes competencias profesionales, personales y sociales del título**, las cuales son:

- c) Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los distintos canales de comercialización, utilizando las técnicas de venta adecuadas a la tipología del cliente y a los criterios establecidos por la empresa.
- k) Realizar ventas especializadas de productos y/o servicios, adaptando el argumentario de ventas a las características peculiares de cada caso para cumplir con los objetivos comerciales definidos por la dirección comercial.
- m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
- n) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

- ñ) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- o) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- p) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
- q) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

3.3. CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y UNIDADES DE COMPETENCIA

Según el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, **las cualificaciones profesionales** son el conjunto de competencias profesionales con significación para el empleo y **las unidades de competencia** son el agregado mínimo que componen las cualificaciones profesionales. Ambos elementos pueden adquirirse a través de la formación modular u otro tipo de formación y del reconocimiento de la experiencia laboral (Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio).

Según el Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre que establece el título, el grado medio de Actividades comerciales permite alcanzar las siguientes cualificaciones:

- **Cualificación profesional completa:** Actividades de Venta COM085_2 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero)
- **Cualificaciones profesionales incompletas:** Actividades de gestión del pequeño comercio COM631_2 (Real Decreto 889/2011, de 24 de junio), Organización y gestión de almacenes COM318_3 (Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero) y Gestión comercial inmobiliaria COM650_3 (Real Decreto 1550/2011, de 31 de octubre).

Este Real Decreto también especifica que el módulo de Venta técnica permite acreditar las siguientes **unidades de competencia:** UC1420_2: Realizar la venta y difusión de productos inmobiliarios a través de distintos canales de comercialización y UC0240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta.

4. OBJETIVOS GENERALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas, los **objetivos generales** de las enseñanzas correspondientes al mismo a los que se contribuye a través del presente módulo, son:

- d) Comparar y evaluar pedidos de clientes a través de los diferentes canales de comercialización, atendiendo y satisfaciendo sus necesidades de productos y/o servicios, para realizar la venta de productos y/o servicios.
- e) Identificar los procesos de seguimiento y post venta, atendiendo y resolviendo, las reclamaciones presentadas por los clientes, para realizar la venta de productos y/o servicios.
- o) Determinar las características diferenciadoras de cada subsector comercial, ofertando los productos y/o servicios mediante técnicas de marketing apropiadas para realizar ventas especializadas de productos y/o servicios.
- q) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- r) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- u) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- v) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.

w) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los Resultados de aprendizaje son las destrezas, conocimientos y habilidades específicos del módulo profesional que el alumnado tiene que ir consiguiendo para poder completar los objetivos y competencias del título. La superación final del módulo requiere la superación de la totalidad de los Resultados de aprendizaje.

Los criterios de evaluación son los elementos que indican el logro de los resultados de aprendizaje, por tanto, un resultado de aprendizaje se alcanza cuando todos los criterios de evaluación asociados al mismo se han alcanzado.

El Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, desarrolla en su Anexo II el currículo básico del Proyecto intermodular para ciclos formativos de grado medio, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.	<ul style="list-style-type: none">a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.c) Se han caracterizado los principales departamentos.d) Se han determinado las funciones de cada departamento.e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.	<ul style="list-style-type: none">a) Se han identificado las necesidades.b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.

	<p>j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.</p> <p>k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.</p>
<p>3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.</p>	<p>a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.</p> <p>b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.</p> <p>c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.</p> <p>d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.</p> <p>e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.</p> <p>f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.</p> <p>g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.</p> <p>h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.</p> <p>i) Se ha elaborado la documentación necesaria.</p>
<p>4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.</p>	<p>a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.</p> <p>b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.</p> <p>c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.</p> <p>d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.</p> <p>e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.</p> <p>f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.</p>
<p>5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.</p>	<p>a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.</p> <p>a) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.</p> <p>b) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.</p> <p>c) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.</p>

6. CONTENIDOS

Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades o comportamientos que deben adquirirse para lograr las competencias y objetivos del módulo, así como la competencia general y las cualificaciones profesionales del título de formación profesional.

6.1. Planificación del módulo

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, indica que el proyecto intermodular tendrá carácter integrador de los conocimientos incorporados en los módulos profesionales que configuran el ciclo formativo, con especial atención a los elementos de búsqueda de información, innovación, investigación aplicada y emprendimiento, vinculados a los resultados de aprendizaje de aquél. Así mismo, la Orden de 18 de septiembre de 2025 de Andalucía, establece que este tendrá carácter integrador de las competencias adquiridas a lo largo del ciclo formativo.

Por tanto, la planificación del módulo se ha realizado teniendo en cuenta este carácter, así como los Resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación dispuestos el apartado anterior. Esto, junto con el contexto del centro, del grupo-clase y los conocimientos previos del alumnado ha determinado la planificación del módulo, que se expone a continuación.

UNIDAD DIDÁCTICA	Horas	Trim.	Peso	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
UD1. Determinación de la oportunidad de negocio y desarrollo de las acciones de Marketing	10	1º	18%	RA 1 RA 2 RA 3 RA 4 RA 5
UD2. Acciones promocionales en el punto de venta (dinamización en el punto de venta)	9	1º	16%	
UD3. Planificación y organización de las acciones de venta	8	2º	16%	
UD4. Determinación de las necesidades de compras, gestión de proveedores y proceso de compra	8	2º	16%	
UD5. Determinación de necesidades de almacenamiento. Cálculo y gestión de stocks	9	2º	18%	
UD6. Atención al cliente	6	3º	16%	
TOTAL	50		100%	

La docencia del ciclo y el módulo se ha planificado de acuerdo al calendario lectivo del curso académico de Málaga y el centro, teniendo en cuenta que la Junta de Andalucía establece el inicio del curso para la Formación profesional el 16 de septiembre y su finalización el 24 de junio.

6.2. Contenidos transversales

Estos son un conjunto abierto de contenidos referidos a sectores de conocimiento caracterizados por su alta relevancia social, vinculados a la fuente sociológica del currículo, y por su relación con la educación en valores, promovidos por la LOE-LOMLOE. Se tratan de forma transversal a lo largo de todo el curso.

Además, estos contenidos se tratarán particularmente en determinadas fechas señaladas en el calendario, en línea con las actividades que tenga previstas el centro educativo, como el día de la Paz, día de Andalucía, día de la mujer, día de la Tierra, etc.

- Educación en valores: respeto a los derechos humanos y las libertades fundamentales para asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática.
- Sentido crítico: desarrollo de este a través de la lectura, la investigación, la realización de actividades de aprendizaje grupales e individuales, la escucha y empatía, la reflexión y el debate.
- Deseo de aprender y Aprender a aprender: tratamiento de temas de actualidad y de su interés en las actividades de enseñanza-aprendizaje, de manera que motivemos la curiosidad en el alumnado y la investigación, que, junto con el desarrollo del sentido crítico y la adquisición de competencias y herramientas de aprendizaje, se traslade en un desarrollo de la competencia de Aprender a aprender.
- Cultura andaluza: puesta en conocimiento y valor de los recursos y aportaciones de Andalucía al mundo (recursos materiales e inmateriales, casos de éxito andaluces, como promueve la Ley de Educación andaluza 17/2007).
- Diversidad y respeto: se trabajará a través de la propia convivencia y el desarrollo de valores, el respeto a la diversidad de género, raza, orientación sexual y la lucha por incrementar la igualdad real de oportunidades entre personas, incluida la igualdad de género.
- Inteligencia emocional: se trabajará en el desarrollo de competencias emocionales, fundamentales para la formación como personas y profesionales.
- Liderazgo: se trabajará el desarrollo del liderazgo a través de los trabajos en equipo, de manera que los/as alumnos/as sean capaces de organizar y motivar a sus compañeros/as, consiguiendo su cooperación.
- Competencias tecnológicas: manejo de herramientas informáticas de trabajo y presentación, de gestión de proyectos, internet y redes sociales, etc.
- Creatividad: se fomentará el desarrollo del pensamiento divergente o “out of the box”, como forma de dar respuesta a problemas actuales que quizás no cubre el Marketing actual y buscando cómo puede concretarse la idea.

7. METODOLOGÍA

La Metodología es el elemento del currículo que especifica las actividades y experiencias más adecuadas para que los diferentes tipos de contenidos se aprendan adecuadamente y sirvan, realmente, al desarrollo de las competencias y capacidades que quieren desarrollarse en el alumnado. Es decir, la organización racional y bien calculada de los recursos y procedimientos para alcanzar un objetivo determinado.

Se propone una metodología basada en los siguientes principios de enseñanza-aprendizaje de las teorías constructivistas, pero siempre atendiendo al cumplimiento del currículo y considerando el contexto educativo del aula y del centro. Los principios básicos de la metodología seguida en este módulo serán:

- **Promover la adquisición de aprendizajes significativos**, teniendo en cuenta el entorno más inmediato del alumno, y transmitiendo nuevos conocimientos teniendo en cuenta los conocimientos previos.
- **Metodología activa y participativa**: el alumno es un elemento activo en su propio aprendizaje, el cual se produce a través de la experiencia, del propio descubrimiento, del trabajo individual y grupal, trabajamos la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia de aprender a aprender.
- **Metodología motivadora**: el docente debe buscar la motivación del alumnado por la materia, consiguiendo su atención e involucración activa en su aprendizaje.
- **Métodos de razonamiento**: se busca que el alumnado utilice ambos métodos de razonamiento, según la situación.
 - **Inductivo**: alcanzar reglas generales a partir de la observación de múltiples situaciones individuales, guiado por el docente para que el alumnado no caiga en conclusiones erróneas.
 - **Deductivo**: partiendo de una premisa, se busca que el alumnado descubra si aplica en todos los casos particulares y pueda llegar a la conclusión de si se trata de una regla general o no.
- **Formación integral**: el/la alumno/a es un ser global y por tanto no podemos centrarnos únicamente en la formación académica sino también formar al alumnado en valores, actitudes, competencias, etc.
- **Aprendizaje basado en conocimientos previos (construcción del conocimiento)**: el proceso natural de aprendizaje es el de construir los nuevos conocimientos en base a los conocimientos previos, por eso, antes de empezar el curso evaluamos los conocimientos de partida del alumnado a través de la Evaluación inicial.
- **Aprendizaje único**: cada persona sigue un proceso de aprendizaje único, organizando, evaluando e interpretando la información de una forma distinta, a través de sus propios esquemas mentales, dependiendo de su percepción e interacción con la realidad.
- **Inclusividad e Interculturalidad**: se educa en el respeto a la pluralidad, se comparten y valoran los conocimientos y experiencias de trabajo de todas las personas en el aula, aprovechando lo que cada uno puede aportar, en un ambiente tolerante y cooperativo.

7.1. Estrategia metodológica

- **Al inicio de la unidad didáctica**, se presentarán los contenidos de la misma enlazándolos con los que los alumnos ya conocen y se realizará una pequeña presentación.
- **A lo largo de la unidad**, se alternarán las explicaciones teóricas con los casos prácticos y la realización de

actividades de aprendizaje y consolidación final, tanto en el aula como en casa, que se revisarán en el aula para resolver las dudas que puedan surgir. Se fomentará la participación activa de los alumnos, tanto en las explicaciones teóricas como en la resolución de casos prácticos y actividades. También se propiciará el diálogo, y el debate con el fin de conseguir un mejor asentamiento de los conceptos, y desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

- **Al final de cada unidad o Resultado de aprendizaje**, podrá realizarse una prueba teórico práctica individual.

7.2. Herramientas metodológicas

Algunas de las herramientas metodológicas que se utilizarán en el aula son las siguientes:

- **Visual thinking:** técnica que consiste en la representación de ideas con imágenes, ya sean dibujos sencillos, fotografías u objetos. Pueden acompañarse de pequeños textos. Un ejemplo de esta técnica son los mapas mentales, material audiovisual o las presentaciones visuales.
- **Aprendizaje basado en proyectos (ABP):** técnica en la que se presentan situaciones reales o problemas, a los que el alumnado debe responder aplicando sus conocimientos.
- **Trabajo individual:** permite desarrollar la autonomía, el esfuerzo individual, la capacidad de Aprender a aprender y además permite al docente evaluar el esfuerzo individual.
- **Trabajo en grupo:** permite aprender a trabajar en equipo, a comunicarse adecuadamente, desarrollar dotes de liderazgo y a organizarse en coordinación con otras personas, tanto de manera colaborativa como cooperativa.
- **Trabajo en pareja:** similar al trabajo en grupo, pero permite conocer de forma más personal a los compañeros/as y aprender unos de otros.

7.3. Actividades de enseñanza-aprendizaje

Las actividades que se desarrollarán para llevar a cabo los métodos expuestos anteriormente son:

- **Actividades de inicio:**
 - *Evaluación de conocimientos previos:* esta se realizará sólo una vez, el primer día de inicio del curso, para detectar el nivel de conocimiento del alumnado y poder adaptar el enfoque didáctico del módulo.
 - *Presentación de la unidad:* al inicio de cada unidad didáctica, con el objetivo de despertar el interés del alumnado por lo que se va a ver en la unidad.
- **Actividades de asimilación:**
 - *Actividades de desarrollo:* a realizar durante la clase o se realizan de una sesión para otra, sirven para que el alumnado pueda ir asimilando conceptos y competencias a lo largo de la unidad.
 - *Actividades de consolidación:* Análisis y resolución de casos.
 - *Debates moderados:* iniciado por la profesora, se planteará un asunto de interés relacionado con el módulo y se abrirá el turno de participaciones que irá moderando la profesora. Se valorará la participación, el interés y la calidad de las intervenciones, así como la actitud constructiva, respetuosa y tolerante del alumnado.
 - *Exposiciones y defensas orales:* se realizarán diversas presentaciones individuales y en equipo, en las que el alumnado demostrará sus aprendizajes y dotes comunicativas.
- **Actividades adicionales:** actividades de adaptación, refuerzo, recuperación y profundización o ampliación,

que se detallan en el apartado de Atención a la diversidad.

- **Actividades complementarias y extraescolares (*)**: se detalla en el apartado correspondiente de esta programación.

Cabe destacar también, que algunas de estas actividades tendrán la consideración de obligatorias, para poder superar el Resultado de aprendizaje y unidad didáctica correspondiente) y otras serán valoradas pero no obligatorias (como actividades de aula o para realizar en casa). La profesora indicará en cada caso de qué tipo se trata y cómo se califican.

8. EVALUACIÓN

En virtud de la Orden de 18 de septiembre de 2025, que regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E en Andalucía, se expone en los siguientes apartados en los que ese explica el procedimiento para la evaluación del alumnado.

Según la Orden de 18 de septiembre de 2025, el proyecto intermodular tendrá carácter integrador de las competencias adquiridas, y será uno durante el ciclo formativo. Existirá un seguimiento y tutorización individual y colectiva del proyecto, que se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo.

Según esta misma normal, el alumnado será evaluado del proyecto individualmente correspondiéndole dicha evaluación al profesorado o personal experto responsable de la tutorización del mismo. Así mismo, deberá defenderse ante una representación del equipo docente en la forma en la que disponga el proyecto educativo de cada centro. La valoración de esta presentación se integrará en la calificación final del proyecto, según se determine en la programación didáctica.

8.1. Procedimiento de evaluación

Según la norma mencionada previamente, la evaluación del alumnado se realizará de forma continua, esto significa que *“requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado”*.

El alumnado **que pierda el derecho a la evaluación continua** por no cumplir con la asistencia mencionada, tendrá derecho a ser evaluado de forma alternativa en las evaluaciones finales de junio, para los que se diseñará un plan de recuperación personalizado que incluirá actividades, exposiciones orales y/o pruebas objetivas teórico-prácticas a determinar por la profesora. Es importante indicar, que la norma también indica que el alumnado que pierde la evaluación continua no pierde el derecho de asistencia a clase, pero el derecho a la realización de las pruebas y actividades evaluativas dependerá del criterio de la profesora en cada caso.

Los resultados que se vayan observando en el alumnado, se irán reflejando en las distintas sesiones de evaluación por el equipo docente: se realizará una sesión de evaluación inicial, tres evaluaciones parciales a lo largo del curso y dos evaluaciones finales en junio, celebrándose a la finalización la reunión final de evaluación del curso.

8.2. Criterios de evaluación

Los Criterios de evaluación son los elementos que indican el logro de los resultados de aprendizaje, por tanto, un resultado de aprendizaje se alcanza cuando todos los criterios de evaluación asociados al mismo se han alcanzado. El Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, determina los criterios de evaluación asociados a cada uno de los resultados de aprendizaje del módulo.

El alumnado trabajará los distintos criterios de evaluación del módulo (englobados en los resultados de aprendizaje correspondientes), que serán evaluados y calificados a través del trabajo en el aula, entregas en Moodle parciales del proyecto, entrega de presentaciones del proyecto y defensas orales (parciales y final). La profesora determinará el peso de cada una de estas herramientas, indicándolo convenientemente en la plataforma Moodle.

8.3. Resultados de la evaluación inicial

Se ha realizado una evaluación inicial al cabo de un mes desde el inicio de curso, consistiendo en una reunión

del equipo docente en la que cada uno ha compartido las primeras impresiones sobre el nivel de conocimiento de partida de los/as alumnos/as, las habilidades y dificultades que se han previsto encontrar y propuesta de medidas de Atención a la diversidad pertinentes.

Esta información, junto con la información recogida en tutoría sobre la motivación y forma de acceso al ciclo del alumnado, permite a la profesora orientar el proceso de aprendizaje a sus intereses profesionales, y profundizar o reforzar aquellos aspectos en los que se aprecian lagunas al comienzo del aprendizaje del módulo.

8.4. Recuperación y mejora de la calificación del módulo

Existe un único periodo oficial para la recuperación del módulo establecido en junio según la Orden de 18 de septiembre de 2025 de Andalucía. Eventualmente, se realizarán pruebas para la recuperación de los Resultados de aprendizaje pendientes en distintos momentos a lo largo del curso, según el calendario y procedimiento que explique la profesora al alumnado, para proporcionar a este nuevas oportunidades y no tener que esperar hasta junio para recuperarlos. La calificación que se puede obtener en las pruebas de recuperación se valorará igualmente sobre 10.

En el caso de que algún alumno quisiera subir nota en alguno de los resultados de aprendizaje, deberá hacerlo al finalizar las clases ordinarias, y solicitarlo previamente en secretaría. Se le propondrá un plan de trabajo, que podrá basarse en actividades de aprendizaje, proyecto y/o pruebas teórico-prácticas sobre dicho módulo.

9. ATENCIÓN A ALUMNOS PENDIENTES

El alumnado con el módulo pendiente en la evaluación final del curso anterior, tendrá que cursar el módulo en su totalidad, y en modalidad presencial, aplicando el mismo tipo de recursos, metodología y evaluación que el resto del grupo, con las medidas de atención a la diversidad pertinentes. En este curso, no tenemos alumnado repetidor.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Según establece el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, cualquiera de los grados del sistema de FP deberá adaptarse a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para garantizar el acceso, la permanencia y la progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias definidas y que constituyen el perfil profesional completo o parcial asociado al grado.

La atención a la diversidad en la Formación Profesional Inicial constituye un elemento fundamental para garantizar una educación inclusiva y de calidad que responda a las características individuales del alumnado. Esta atención se articula a través de diferentes niveles de intervención educativa, fundamentándose en los principios del **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**, que promueve la creación de entornos educativos accesibles desde su concepción inicial.

10.1. Atención a las diferencias individuales

Se entenderá por personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo aquellas que, con independencia de que estas tengan su origen en condiciones personales, sociales o de cualquier otro tipo, generen la necesidad de una atención diferente a la ordinaria durante su formación para que las personas puedan alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en cada acción formativa.

La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por:

- a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad.
- b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo.

10.2. Evaluación del alumnado con medidas específicas de atención a la diversidad

La evaluación debe respetar las necesidades de adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

Desde la detección, en el proceso de evaluación continua, de un progreso no adecuado de una persona en formación o, en todo caso, de dificultades en el proceso de aprendizaje, tendrá especial consideración la tutoría, que deberá efectuar un seguimiento y acompañamiento específicos y con garantías de accesibilidad, dirigidos a asegurar los apoyos individualizados que se precisen.

En los ciclos formativos de grado medio y grado superior se promoverá el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todas las personas en formación, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las personas con necesidad específica de apoyo. La evaluación respetará el carácter práctico de la formación, así como las necesidades de adaptación metodológica y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo, garantizando la accesibilidad de la evaluación.

A continuación, desarrollamos el modo en el que vamos a atender a este alumnado en nuestro centro para el caso que sea necesario adoptar una serie de medidas para la atención al alumnado con necesidades educativas especiales, a través de:

- **Medidas Ordinarias:** Las medidas ordinarias representan el primer nivel de respuesta educativa y se integran

de forma natural en el desarrollo curricular siguiendo las pautas DUA.

- **Adaptación de los contenidos:** incluyendo contenidos complementarios de ampliación (para alumnado que demuestran un dominio avanzado de los contenidos trabajados) o de refuerzo (para alumnado que requieren consolidar conocimientos básicos)
- **La utilización de una metodología flexible** que permita atender los diferentes ritmos de aprendizaje presentes en el aula, reconociendo que cada estudiante posee un proceso de asimilación de conocimientos particular. Esta flexibilidad se alinea con el principio DUA de proporcionar múltiples formas de acción y expresión, permitiendo que el alumnado demuestre sus conocimientos a través de diferentes vías.
- **Medidas Extraordinarias:** Esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título, por lo que las adaptaciones curriculares podrán ser:
 - **Adaptaciones de acceso**, que se encaminan a crear las condiciones físicas en los espacios y el mobiliario del centro para permitir su utilización de la forma más autónoma posible y que dicho alumnado alcancen el mayor nivel posible de interacción y comunicación:
 - **Adaptaciones de los espacios.** (acceso, barreras arquitectónicas, iluminación... • Adaptaciones en los materiales, (mobiliario, libros, aparatos...)
 - **Adaptaciones de tiempo en los instrumentos de evaluación**
 - **Adaptaciones en la metodología, actividades y evaluación**, por ejemplo, apoyos verbales, visuales o físicos pudiendo contar con logopedas, fisioterapeutas, especialistas en lenguaje de signos y braille, así como proporcionar los medios de acceso que precise para desarrollar los mismos aprendizajes que el resto de sus compañeros, básicamente, adecuación de los tiempos en las pruebas escritas.

10.3. Periodo de formación dual en empresa u organismo equiparado

En el plan de formación de las personas con necesidades específicas de apoyo se establecerán las medidas, apoyos y/o adaptaciones necesarias (Art. 157.2.g del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional).

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso académico se realizarán con los alumnos las actividades complementarias y/o extraescolares, que se han acordado en reunión de departamento, y que han sido entregados al departamento DACE para su aprobación por Consejo Escolar. En principio no se contempla la realización de actividades complementarias y extraescolares como parte de la formación del módulo Proyecto intermodular.

12. RECURSOS, ESPACIOS Y AGRUPAMIENTOS

12.1. RECURSOS

Recursos son los elementos que, en un contexto educativo determinado, se utilizan con una finalidad didáctica para facilitar el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje. Los recursos programados para el módulo son tanto físicos como informáticos.

- Se procurará dar al alumnado bibliografía, recursos web y material extra específico para cada unidad didáctica, con el fin de facilitarle tanto la consulta de dudas como la ampliación de los conocimientos.
- Material propio del aula como son la pizarra, proyector, ordenadores, etc.
- Material y recursos preparados por el profesor como presentaciones, fotocopias, material infográfico, etc.
- Recursos informáticos: haremos uso de diferentes programas informáticos (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc.) así como de la plataforma Moodle centros.
- Revistas y prensa especializada, así como noticias de actualidad del sector.

A comienzo de curso no disponemos de equipos informáticos para todo el alumnado de primer curso, y ninguno en el caso de segundo curso, que debemos depender para muchas actividades de la reserva de portátiles del centro (compartidos con ESO y bachillerato). Se ha solicitado la compra de portátiles para segundo curso.

12.2. ESPACIOS Y AGRUPAMIENTOS

Para el presente curso, contamos con dos aulas ubicadas en la segunda planta del nuevo edificio, y un departamento para primer y segundo curso. Los materiales de escaparatismo, han sido ubicados en una zona aún no habilitada del antiguo edificio. Los espacios de los que disponemos son insuficientes, pues pese a haberse realizado la ampliación del nuevo edificio, en nuestro caso, las aulas asignadas son de menor tamaño que el indicado en normativa.

Cuando hablamos de agrupamientos nos referimos a la organización o disposición del alumnado, para llevar a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje. El lugar para la docencia del módulo será generalmente el aula designada por el centro. En cuanto a la disposición del alumnado en clase, según el tipo de actividad, se dispondrán las mesas de los/as alumnos/as de manera individual mirando a la pizarra, por parejas, en forma de U para facilitar la comunicación entre alumnos/as (por ejemplo, en los debates), agrupaciones de mesas (por ejemplo, en actividades por equipos), etc.

14. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

La programación del módulo será revisada de manera continua, tanto por la profesora correspondiente como a nivel departamental trimestralmente. En caso de producirse una modificación, ésta será comunicada previamente al alumnado.

El seguimiento de esta programación será revisado con **carácter trimestral** reflejando en una reunión especial del Departamento, el balance de la misma y una estimación sobre el cumplimiento de ésta.

En un eventual escenario de enseñanza a distancia, se empleará la plataforma Moodle Centros, que ya es empleada de manera habitual en este módulo de manera presencial.

Arroyo de la Miel (Benalmádena), 31 de octubre de 2025